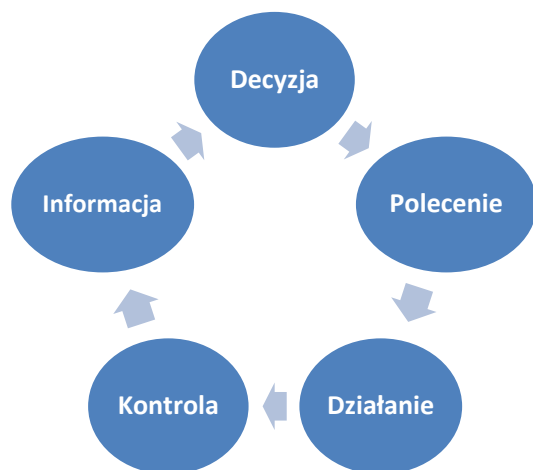


1 ORGANIZACJA PRACY BIUROWEJ

1.1 INFORMACJA W PRACY BIUROWEJ

Osiąganie sukcesów w prowadzeniu działalności gospodarczej zależy w dużym stopniu od właściwego zarządzania. **Zarządzanie** to postępowanie, w wyniku którego następuje osiągnięcie przyjętych celów w sposób jak najbardziej efektywny. Jeżeli więc osiągnięcie celu może nastąpić różnymi sposobami, a z taką sytuacją z reguły mamy do czynienia, to sposób osiągnięcia celu powinien być najlepszy – będzie on gwarantował skuteczność prowadzonej działalności.



Rysunek 1. Elementy procesu decyzyjnego

Podjęcie decyzji oznacza dokonywanie wyboru najlepszego z możliwych rozwiązań. Nie można mówić o decydowaniu w sytuacji, kiedy nie ma wyboru. Na przykład przedsiębiorca nie może decydować o tym, czy i w jakiej wysokości płacić będzie podatki, ponieważ regulują to obowiązujące przepisy prawa. Może natomiast, a raczej musi, podejmować decyzje odnośnie tego, co produkować, jak produkować, jak prowadzić dobór pracowników itd. O tym, jak ważne jest podejmowanie decyzji, niech świadczy przypisywane Napoleonowi obiegowe już dziś powiedzenie: „Zła decyzja jest lepsza niż żadna decyzja”. Podjęcie decyzji w codziennych, prostych sytuacjach często jest trudne, mimo że ilość możliwych zachowań jest stosunkowo niewielka. Przy podejmowaniu decyzji gospodarczych, które charakteryzują się tym, że możliwości zachowania się jest z reguły dużo – podejmowanie decyzji jest znacznie trudniejsze.

Podjęcie decyzji pozwala na wydanie konkretnych **poleceń** poprzez jednoznaczne określenie szczegółowych zadań dla wykonawców. **Działanie** jest konsekwencją wydanego polecenia. Przez działanie następuje realizacja zadania. Ważny jest sposób wyrażania poleceń. Prawidłowo sprecyzowane zadania będą powodowały oczekiwane działania, natomiast polecenia niejasne, nieprecyzyjne mogą spowodować działania niezgodne z intencjami kierownika.